

**MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
W RZESZOWIE**
ul. Targowa 1
35-064 RZESZÓW

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość jest
niższa niż 130 000 złotych netto

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Rzeszów, dnia 22.12.2025 r.

Znak sprawy: NA.2310.72.2025

.....

.....

.....

(adresat)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych wytworzonych przez MZD w Rzeszowie.

2. Rodzaj zamówienia: ~~Dostawa~~/ Usługa/~~Roboty budowlane~~¹

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych wytworzonych przez pracowników Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie przy ulicy Targowej 1.

Zadanie to powinno być realizowane poprzez ustawienie na posesji przy ulicy Targowej 1 pojemnika o pojemności 700 litrów na odpady nie podlegające segregacji, pojemnika o pojemności 360 l na odpady z tworzyw sztucznych i metali, pojemnika o pojemności 360 l na odpady z papieru i tektury oraz dostarczanie worków na odpady ze szkła opakowaniowego i na odpady bio. Częstotliwość odbioru odpadów:

- 1) odpady nie podlegające segregacji – 1 raz w tygodniu.
- 2) odpady z tworzyw sztucznych, metali, papieru, tektury i bio – 1 raz na dwa tygodnie.
- 3) odpady ze szkła opakowaniowego – 1 raz w miesiącu.

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

- 1) Główny przedmiot:
90511000-2 Usługi wywozu odpadów.
- 2) Dodatkowe przedmioty:

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Miejsce i termin (z godziną) składania ofert:

- 1) termin (z godziną) składania ofert: 30.12.2025 r. godz. 12.00,
- 2) miejsce składania **ofert pisemnych**:
Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: 35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1, VI piętro, sekretariat – pokój 601 lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.
- 3) miejsce składania **ofert w formie dokumentowej i w formie elektronicznej**:
Oferty w formie dokumentowej i w formie elektronicznej należy przesłać na adres **zamowienia@mzd.erzeszow.pl**.
Maksymalna pojemność wiadomości email wraz z ofertą wynosi do 20 MB.

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do MZD w Rzeszowie

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) **forma pisemna**:
Ofertę sporządzoną w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej:
 - a) nazwą i adresem oferenta,
 - b) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - c) nazwą zadania i informacją „**oferta, termin składania ofert 30.12.2025 r, godz. 12.00**”.
- 2) **forma dokumentowa**:
Ofertą w formie dokumentowej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta w formie dokumentowej winna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
Oferta może być złożona w formie skanów podpisanych dokumentów (np. w formacie pdf) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
Dokumenty należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.:
„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych wytworzonych przez MZD w Rzeszowie”, termin składania ofert: 30.12.2025 r, godz. 12.00”.
- 3) **forma elektroniczna**:
Ofertą w formie elektronicznej winna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta oraz dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.:
„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych wytworzonych przez MZD w Rzeszowie”, termin składania ofert: 30.12.2025 r, godz. 12.00”.

7. Kompletna oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:

- 1) nazwę zadania, na które składana jest oferta,

- 2) cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 3) podpis oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo),
- 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Obliczenie ceny:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- 4) Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
- 5) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.

8. Kryteria oceny ofert (Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów):

Cena : 100 %

9. Warunki udziału w postępowaniu:

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, w tym również wyjaśnień dotyczących sposobu obliczenia ceny lub uzupełnienia braków z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

12. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym powyżej Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Jeżeli jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, a dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert.

13. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2do zapytania ofertowego.

14. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących sytuacjach:

- 1) gdy oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
- 2) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub w sytuacji gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 zapytania ofertowego,
- 3) gdy Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 10 nie złożył stosownych wyjaśnień lub dokumentów,
- 4) gdy oferta wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 5) gdy oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania na zasadach, o których mowa w pkt 13,
- 6) gdy oferta jest niezgodna z przepisami prawa,
- 7) gdy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie mogą zostać poprawione w toku postępowania,

- 8) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11,
- 9) gdy Wykonawca nie złożył oferty dodatkowej, o której mowa w pkt 12

15. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Do negocjacji kwalifikuje się Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

16. Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty w postępowaniu lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że można zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) gdy w przypadkach, o których mowa w pkt 12 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe
- 5) gdy postępowanie obarczone jest wadą,
- 6) gdy Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na piśmie za potwierdzeniem/osobiście² oraz zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18. Informacje dodatkowe :

Dodatkowych informacji można uzyskać w budynku MZD przy ulicy Targowej 1 – pok. 507 – Bolesław Smorąg, tel. 17-7483676, e-mail: boleslaw.smorag@mzd.erszow.pl

19. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach prowadzonego postępowania oraz podpisywanej umowy w związku z udzielanym zamówieniem publicznym jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: sekretariat@mzd.erszow.pl;
- 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod2@erszow.pl lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia

² niepotrzebne skreślić

- o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 43 oraz 33 ustawy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego Wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach, a umowy ze względu na fakt, że są przechowywane w zbiorze umów MZD, który posiada kategorię archiwalną B50 ustaloną po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym, będą przechowywane przez 50 lat;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 8) podanie danych w zakresie wymaganym w postępowaniu jest obligatoryjne, odmowa podania skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego.

W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które przekazały je same bezpośrednio, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:

- 9) w przypadku przekazywania w ramach postępowania, w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż Wykonawcy, MZD informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest Wykonawca (np. wskazanie przez Wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu, osób z uprawnieniami/doświadczeniem). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail lub rodzaj posiadanych uprawnień bądź doświadczenia.

20. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie**

Andrzej Magiejko

(podpis Dyrektora)

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych wytworzonych przez MZD w Rzeszowie” za:

Cenę netto za miesiąc zł

Podatek VAT zł

Cenę brutto za miesiąc zł

Cenę brutto za rok zł (słownie:)

.....)

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że

- 1) zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać,
- 2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym,

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

4. Oświadczam, że

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ¹.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Znak sprawy: NA.2310.72.2025

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Województwo:

NIP:

Regon:

KRS:

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych wytworzonych przez MZD w Rzeszowie”, numer postępowania: NA.2310.72.2025 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

.....
(podpis i data)

*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej *ustawą o szczególnych rozwiązaniach* [...] – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 9 przepisy ust. 1–8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Projektowane postanowienia umowy nr

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów - Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie**, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
a.
.....
.....
zwany dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych

o następującej treści:

§ 1

Umowa dotyczy nieruchomości pod adresem **Rzeszów, ul. Targowa 1.**

Podstawę prawną niniejszej Umowy stanowią :

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów, zwany dalej „**Regulaminem**”.

§ 2

1. **Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, bio oraz odpadów niepodlegających segregacji z w/w nieruchomości Zamawiającego.**
2. Umową nie są objęte odpady niewymienione w ust. 1, w szczególności odpady niebezpieczne, odpady związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w szczególności opony, odpady budowlane, zielone i wielkogabarytowe. Odbiór odpadów nieobjętych umową może być dokonany na zasadzie odrębnego zlecenia.
3. Strony ustalają, że na terenie nieruchomości zostaną ustawione przez Wykonawcę pojemniki na odpady określone w ust.1:
 - 1) zgodnie z załącznikiem do Umowy,
 - 2) w ilości i objętości ustalonej na podstawie Regulaminu i złożonego oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Częstotliwość opróżniania pojemników i odbioru odpadów będzie zgodna z ustaleniami Regulaminu i została określona w Załączniku do Umowy.
5. Wykonawca w ramach w/w częstotliwości samodzielnie ustala szczegóły harmonogramu, odbiór odpadów z podaniem dni oraz frakcji.

6. Ustalenia częstotliwości i harmonogramu odbioru odpadów tracą moc w warunkach :
 - 1) zimowych w przypadku dużych opadów śniegu utrudniającego poruszanie się po jezdniach, utrudnieniach w dojazdach do miejsc ustawienia pojemników oraz ścieżkach transportowych pojemników,
 - 2) klęski żywiołowej lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia przerw w odbiorze odpadów komunalnych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru nagromadzonych odpadów oraz jednorazowego sprzątnięcia miejsc gromadzenia odpadów, po ich usunięciu.
8. Jeżeli w tygodniu występuje dzień wolny od pracy to odbiór odpadów nastąpi w innym dniu, ustalonym przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:), przy zastosowaniu stawki ... % podatku od towarów i usług (VAT).
2. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), przy zastosowaniu stawki ... % podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z kwotą podaną w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wypłacone w całości w 2026 r.
5. Termin płatności faktur wynosi do 7 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr Ostatnią fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 18.12.2026 r.

§ 4

1. W przypadku udokumentowanych przypadków zbierania przez Zamawiającego odpadów niezgodnie z Regulaminem lub Umową Wykonawca za każdy stwierdzony przypadek naliczy opłatę dodatkową w wysokości 20% odpłatności miesięcznej, z terminem płatności 7 dni, a także ma prawo domagać się szkody z tym związanej na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca może odmówić opróżniania pojemników, w których znajdują się inne odpady niż określone Umową, wymienione w § 2 ust. 1.
3. W wypadku gdy w pojemnikach złożone zostaną odpady inne niż określone w § 2 ust.1 Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki jakie wynikną z tego tytułu. Wykonawca na okoliczność określoną w ust.1 sporządzi protokół, który przekaże w terminie do 7 dni Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać: adres nieruchomości na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymogami Regulaminu lub Umowy rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów, a także dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że w jego przypadku scentralizowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) jest Gmina Miasto Rzeszów. Wobec tego w fakturach należy oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób:
**„Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613
Odbiorca faktury - płatnik: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów”.**
2. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.

§ 9

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embargo, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej, a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 10

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w każdym przypadku, w którym uznają to za uzasadnione, o ile nie prowadzi to do przekroczenia progu zobowiązującego do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy), pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Rzeszowie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik do Umowy nr:

- I. Na terenie nieruchomości której dotyczy **Umowa** zostaną ustawione pojemniki oraz dostarczone worki na wymianę do **zbierania odpadów komunalnych**:
1. **Pojemnik** na odpady niepodlegające segregacji o pojemności 900 l.
 2. Pojemnik na odpady z tworzyw sztucznych i metali o pojemności 360 l.
 3. Pojemnik na odpady z papieru i tektury o pojemności 360 l.
 4. Worek 80L na odpady ze szkła opakowaniowego,
 5. Worek 60L na odpady bio z wyłączeniem odpadów zielonych (trawa, liście, gałęzie)
- II. Częstotliwość odbioru odpadów:
1. Odpady niepodlegające segregacji 1 raz w tygodniu
 2. Odpady z tworzyw sztucznych i metali 1 raz na dwa tygodnie
 3. Odpady z papieru i tektury 1 raz na dwa tygodnie
 4. Odpady ze szkła opakowaniowego 1 raz w miesiącu
 5. Odpady bio 1 raz na dwa tygodnie
- III. Odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane będą zgodnie z wymogami Regulaminu, czyli w sposób następujący:
- w pojemnikach - odpady „niepodlegające segregacji”
 - w workach koloru zielonego (przezrzystych) o pojemności 80 litrów - szkło opakowaniowe
 - w workach koloru żółtego (przezrzystych) o pojemności 120 litrów - metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie.
 - w workach koloru niebieskiego (przezrzystych) o pojemności 120 litrów - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - w workach koloru ciemnobrązowego o pojemności 60 litrów – odpady „bio”.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA